

ENTE PÚBLICO: NICOLAS ROMERO No. : 098
FORM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se otorga a la población, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluye las acciones de participación y vigilancia social que contribuyen al logro de objetivos.
DEPENDENCIA GENERAL : GOO CONTRALORIA INTERNA

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Gobierno de resultados.
TEMA DE DESARROLLO : Gobierno eficiente que genere resultados.

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO NOMBRE FORMULA FRECUENCIA Y TIPO MEDIOS DE VERIFICACION SUPUESTOS

FIN

Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.
Tasa de variación en los expedientes de observación y cumplimiento del marco normativo.
(Expedientes de observación Anual, y seguimiento al cumplimiento Estratégico del marco normativo institucional concluidos en el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)-1) *100

PROPOSITO

Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.

Annual, Estratégico

Los ciudadanos solicitan la resolución de quejas y/o denuncias a servidores públicos.

COMPONENTES

1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.

Porcentaje de capacitaciones especializadas realizadas en temas de desarrollo humano.
((Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas/ Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas) *100

Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano.

2. Campañas de información de los servidores públicos realizadas.

Semestral, Gestión

Programas de información de los servidores públicos realizados /Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos.
Programas de difusión.

Año Fiscal : 2018

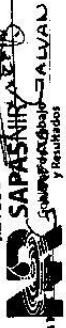
ENTE PÚBLICO: NICOLÁS ROMERO No. : 098

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FRECUENCIA Y TIPO	VERIFICACION	SUPUESTOS
3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	servidores públicos programadas) *100 (Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral, Gestión	Pliego de observaciones. Plataforma DeclaranET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.
ACTIVIDADES					
1.1. Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios	(Convenios firmados/Convenios programados) *100	Semestral, Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
1.2. Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Numero de servidores públicos) *100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos. (Secretaría de Administración de Personal).	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
2.1. Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral, Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.
3.1. Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías	(Reportes de auditorías integrados al expediente/Reportes de auditorías generados) *100	Trimestral, Gestión	Acta constitutiva.	El COCICOMI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO



ELABORO

Mercedes Alejandra Barrera Martínez

AUTORIZO

Jose Cruz Dewea

Nicolás Romero 2016-2018
CONTRALORIA INTERNA

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PÚBLICO: NICOLAS ROMERO No.: 098
 PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Asistencia jurídica al ejecutivo
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.
 DEPENDENCIA GENERAL : D00 UNIDAD JURIDICA
 PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Gobierno de resultados.
 TEMA DE DESARROLLO : Gobierno eficiente que genere resultados.

INDICADORES
 OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO NOMBRE FORMULA FRECUENCIA Y TIPO MEDIOS DE VERIFICACION SUPUESTOS

FIN

Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.
 PROPOSITO ((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)- 1) *100

COMPONENTES

1. Asesorías jurídicas impartidas.
 2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.

Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas.
 Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal.

(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento) *100
 (Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas) *100
 (Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100

Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas) *100
 (Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100

Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
 La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
 Los ciudadanos presentar demandas en contra de la administración pública.

ACTIVIDADES

1.1. Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la.

Porcentaje de las resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos) *100

Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos) *100

Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.

Año Fiscal : 2018

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PÚBLICO: NICOLÁS ROMERO NO.: 098
MÁTRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PPM-01e INDICADORES FORMULA FRECUENCIA Y TIPO MEDIOS DE VERIFICACIÓN SUPUESTOS

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
materia.					
1.2. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje en las notificaciones jurídicas sujetas de derecho.	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas) *100	Trimestral, Gestión	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.
2.1. Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje en la tramitación de asuntos jurídicos.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados) *100	Trimestral, Gestión	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.
2.2. Asesorías de mediación y conciliación de conflictos entre las partes otorgadas.	Porcentaje en las asesorías de mediación y conciliación de conflictos entre las partes en conflicto.	(Asesorías de mediación y conciliación de conflictos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de conflictos entre las partes en conflicto programadas) *100	Trimestral, Gestión	Sitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados.

Leil Lorel Lopez Aloniz

Francisco Martínez Salazar
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUAS POTABLES, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO

Jose Luis Sierra
AUTORIZO



Nicolás Romero 2016-2018
SUDIRECCIÓN JURIDICA

ENTE PÚBLICO: NICOLAS ROMERO No. : 098
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Fortalecimiento de los ingresos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL : A05 UNIDAD DE INFORMATICA

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Financiamiento para el desarrollo.

TEMA DE DESARROLLO : Financiamiento para el desarrollo.

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO NOMBRE INDICADORES FORMULA FRECUENCIA Y TIPO MEDIOS DE VERIFICACION SUPUESTOS

FIN

Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.

Tasa de variación de ingresos propios municipales

Actual, Estratégico

Estados Comparativos de Ingresos. N/A

PROPOSITO

Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.

Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos propios del municipio sin considerar participaciones.

Anual, Estratégico

Estados Comparativos de Ingresos. La ciudadanía requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal.

COMPONENTES

1. Programa de Fortalecimiento a la recaudación corriente aplicado.

Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal.

Trimestral, Gestión

Estados Comparativos de Ingresos. El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable.

2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicados.

Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesories.

Trimestral, Gestión

Reporte emitido por Sistema contable. Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.

ENTE PÚBLICO: NICOLAS ROMERO No.: 098

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE			
ACTIVIDADES				
1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre actual/predios actualizados en el semestre anterior)-1) *100	Semestral, Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados.
1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación a pago puntual.	Porcentaje de difusión del pago. (Campañas de difusión efectuadas/Campañas de difusión programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago.
1.3. Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos. (Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado) *100	Trimestral, Gestión	Convenios firmados.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de Convenios de Colaboración.
1.4. Ampliación de horarios e instalación de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	Tasa de variación de las horas trabajadas por trimestre (Horas trabajadas en el trimestre actual/Horas trabajadas del trimestre anterior)-1) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos.	Los ciudadanos responden favorablemente ante el esfuerzo de la autoridad hacendaria por servir en horarios ampliados.
2.1. Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones (Registros en los padrones del trimestre actual/Registros en los padrones del trimestre anterior)-1) *100	Trimestral, Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	La normatividad hacendaria faculta y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.
2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable. (Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3. Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos	Porcentaje de notificaciones. (Notificaciones entregadas/Notificaciones expedidas) *100	Mensual, Gestión	Copia de las notificaciones emitidas. Actas de recibo de las	Los ciudadanos colaborar con la autoridad municipal en la recepción de las

Año Fiscal : 2018

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PÚBLICO: NICOLÁS ROMERO No : 098
 PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 MEDIOS DE VERIFICACION
 INDICADORES FORMULA FRECUENCIA Y TIPO SUPUESTOS

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO NOMBRE
 y remisos detectados. notificaciones.
 2.4. Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería. (Créditos fiscales recuperados/Créditos fiscales determinados) *100 Mensual , Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable. liquidación de sus créditos fiscales.
 notificaciones de pago. Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales.

[Signature]
 Pérez Ortega César Daniel

REVISOR
 Muro Denisse Teje Castro Tejedor

AUTORIZADO
 José Luis Salgado

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PUBLICO: NICOLÁS ROMERO NO.: 09E
 PPRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Fortalecimiento de los ingresos
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL : B03 COMERCIALIZACION
 PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Financiamiento para el desarrollo.
 TEMA DE DESARROLLO : Financiamiento para el desarrollo.

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO NOMBRE FORMULA INDICADORES FRECUENCIA Y TIPO MEDIOS DE VERIFICACION SUPUESTOS

FIN

Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.

Tasa de variación de ingresos propios municipales
 ((Ingresos propios municipales del año actual/Ingresos Propios municipales del año anterior)-1) *100

Anual, Estratégico Estados Comparativos de Ingresos. N/A

PROPOSITO

Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.

Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.
 ((Recursos propios del municipio sin considerar Participaciones del año actual/Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1) *100

Anual, Estratégico Estados Comparativos de Ingresos.

La ciudadanía requiere de un Ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal.

COMPONENTES

1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación Corriente aplicado.

Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal.
 ((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual/Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1) *100

Trimestral, Gestión Estados Comparativos de Ingresos.

El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable.

2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.

Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.
 ((Monto de ingresos por de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1) *100

Reporte emitido por el proceso de regularización fiscal correspondiente.

Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PUBLICO: NICOLÁS ROMERO

No.: 098

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS
					notificaciones.	notificaciones de pago.	
2.4. Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	porcentaje de cobranza	(Créditos fiscales recuperados/Créditos fiscales determinados) *100	Mensual		Polizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales.	

ELABORADO POR: *[Firma]*
 CAROLINA PEREZ / LICENCIADA

REVISADO POR: *[Firma]*
 DIBO JORJO / LICENCIADO

AUTORIZADO POR: *[Firma]*
 JOSE CUIZ SEVIERO

SECRETARÍA MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN
 PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
 DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO
 DE NICOLÁS ROMERO



Nicolás Romero 2016-2018
 SUBDIRECCIÓN
 COMERCIAL

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PUBLICO: NICOLAS ROMERO NO.: 098

PERM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDADES						
1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre anterior)-1) *100	((Predios actualizados en el semestre actual/predios actualizados en el semestre anterior)-1) *100		Semestral, Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados.
1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de difusión del pago.	(Campañas de difusión efectuadas/Campañas de difusión programadas) *100		Trimestral, Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago.
1.3. Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos.	(Convenios vigentes con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado) *100		Trimestral, Gestión	Convenios firmados.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de Convenios de colaboración.
1.4. Ampliación de horarios e instalación de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	Tasa de variación de las horas trabajadas por trimestre	((Horas trabajadas en el trimestre actual/Horas trabajadas del trimestre anterior)-1) *100		Trimestral, Gestión	Registros administrativos.	Los ciudadanos responden favorablemente ante el esfuerzo de la autoridad hacendaria por servir en horarios ampliados.
2.1. Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones	((Registros en los padrones del trimestre actual/Registros en los padrones del trimestre anterior)-1) *100		Trimestral, Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	La normatividad hacendaria faculta y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.
2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	((Contribuyentes detectados trimestre actual/Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1) *100		Trimestral, Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3. Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos	Porcentaje de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos	(Notificaciones entregadas/Notificaciones expedidas) *100		Mensual, Gestión	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las expedidas) *100	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PÚBLICO: NICOLAS ROMERO No.: 098
 PBRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Planeación y presupuesto basado en resultados
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático-presupuestal, considerando las fases del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal, los programas regionales y sectoriales que de él derivan.
DEPENDENCIA GENERAL : EOO FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Gobierno de resultados.
TEMA DE DESARROLLO : Gobierno eficiente que genere resultados.

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Tasa de variación de las evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal	$(\text{Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal actual} / \text{Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Informe de resultados.	N/A
PROPOSITO					
El proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.	Tasa de variación de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año	$(\text{Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año actual} / \text{Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	Las autoridades estatales facilitan la integración de la normatividad en materia de planeación para realizar los trabajos de integración del PBRM.

COMPONENTES

- Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).
- Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.

Moja 11 de 29

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PUBLICO: NICOLÁS ROMERO
MATERIA: PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

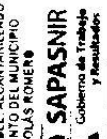
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO: NOMBRE: FORMULA: FRECUENCIA Y TIPO: MEDIOS DE VERIFICACION: SUPUESTOS:

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Municipal.	(Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborar y publicar).	Trimestral, Gestión.	Registros Administrativos, Página de Internet	materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. Las dependencias del Ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
ACTIVIDADES					
1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PBRM en cumplimiento al Manual de Planeación y Presupuestación vigente.	(Formatos PBRM requeridos en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PBRM manejados por el Ayuntamiento) *100	Trimestral, Gestión	Expedientes de Formatos PBRM del Ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM.
2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.

ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUAS POTABLE, ALCANTARILLADO Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO

ELABORO: Eduardo Gutierrez
REVISO: Jose Luis Sampedro

AUTORIZO: Jose Luis Sampedro



SAPASNIR
Gobierno de Trabajo y Resultados

Nicolás Romero 2016-2019
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PUBLICO: NICOLAS ROMERO

NO.: 098

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Consolidación de la administración pública de resultados

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Comprende el conjunto de actividades y herramientas que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL :

B00 FINANZAS Y ADMINISTRACION

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :

Gobierno de resultados.

TEMA DE DESARROLLO :

Gobierno eficiente que genere resultados.

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO

INDICADORES

NOMBRE

FORMULA

FRECUENCIA Y TIPO

VERIFICACION

SUPUESTOS

FIN

Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.

Tasa de variación del Gasto corriente actual/gasto corriente año anterior) *100

Anual, Estado comparativo de Egresos

N/A

PROPOSITO

Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.

Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado) *100

Anual, Estado comparativo de Egresos

La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.

COMPONENTES

1. Sistema integral de personal instalado

Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones.

((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100

Semestral, Gestión

La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos.

2. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.

Tasa de variación en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.

(Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual/ Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior)-1) *100

Semestral, Gestión

La normatividad en materia de contratación y adquisiciones incluye obligaciones para los municipios.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PUBLICO: NICOLÁS ROMERO
NO.: 098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACION
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implantado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	(Suma del patrimonio municipal en el semestre actual/ Suma del patrimonio municipal en el semestre anterior)-1) *100		Semestral, Gestión	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios.
ACTIVIDADES						
1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Tasa de variación en las incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia.	((Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual/ Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia anterior)-1) *100		Mensual, Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento.
1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de altas y bajas en proceso.	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) *100		Semestral, Gestión	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal.
2.1. Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas) *100		Trimestral, Gestión	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	La normatividad en materia de contratación marca el procedimiento para determinar la planeación de adquisiciones.
2.2. Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y organización de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y organización de bienes y servicios.	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1) *100		Trimestral, Gestión	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados.
3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de		Trimestral, Gestión	Inventario	La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la


Presupuesto Basado en Resultados Municipal


Año Fiscal : 2018

ENTE PUBLICO: NICOLAS ROMERO NO. 098

PERM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
3.2. Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	registro en el inventario del municipio) *100	Trimestral, Reportes de Verificación Gestión	correcta integración de bienes muebles e inmuebles.	La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal al correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles a través de las revisiones físicas de inventario.

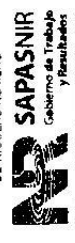
ELABORO

 Eduardo Gutierrez

REVISO

 Jose Luis Salas

AUTORIZO

 Jose Luis Salas

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
 PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
 DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO
 DE NICOLÁS ROMERO



Nicolás Romero 2016-2018
 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PUBLICO: NICOLAS ROMERO NO.: 098
FORM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Transparencia
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público.
R00 DIRECCION GENERAL
DEPENDENCIA GENERAL : Gobierno de resultados.
PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : Gobierno eficiente que genere resultados.
TEMA DE DESARROLLO :

INDICADORES
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO NOMBRE FORMULA FRECUENCIA Y TIPO MEDIOS DE VERIFICACION SUPUESTOS

FIN

Contribuir a garantizar la transparencia y el derecho al acceso a la información pública a través de la atención de las solicitudes de información realizadas al Municipio.
Tasa de variación de las solicitudes de transparencia.
((Solicitudes de transparencia presentadas en el año actual/Solicitudes de transparencia presentadas en año anterior)-1) *100
Anual, Registros Administrativos N/A
Estratégico

La ciudadanía tiene acceso a la información pública de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.
Porcentaje de cumplimiento de fracciones de transparencia y acceso a la información.
(Total de solicitudes atendidas/ Total de solicitudes presentadas) *100
Anual, Registros Administrativos La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
Estratégico

COMPONENTES

Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados (SPH).
Porcentaje de cumplimiento de fracciones de transparencia y acceso a la información.
(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información) *100
Sercstra, Registros administrativos La sociedad exige el acceso a la información pública.
Estratégico

ACTIVIDADES

1.1. Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección.
Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) *100
Secretaría, Registros Administrativos La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistirá a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PÚBLICO: NICOLÁS ROMERO

No.: 098

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FÓRMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
------------------------------	--------	-------------	---------	-------------------	------------------------	-----------

de datos personales.

1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los SPH.

(Total de SPH que cumplen con Mensual, sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100

transparencia y la rendición de cuentas. Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.

Registros Administrativos


ELEGIDA

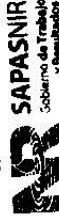
Miriam Sandoval Martínez

REVISO

AUTORIZO


José Luis Sejero

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE NICOLÁS ROMERO



Nicolás Romero 2016-2018

DIRECCIÓN

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PÚBLICO: NICOLAS ROMERO

No.: 098

FORM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Gobierno electrónico

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.

DEPENDENCIA GENERAL : A05 UNIDAD DE INFORMATICA

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Gobierno de resultados.

TEMA DE DESARROLLO : Gobierno eficiente que genere resultados.

INDICADORES

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO NOMBRE FORMULA FRECUENCIA Y TIPO VERIFICACION SUPUESTOS

FIN

Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TICS que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.

PROPOSITO

Los servidores públicos municipales cuentan TICS que mejoran la operación y distribución de la información brindada a la ciudadanía y la prestación de servicios públicos electrónicos.

COMPONENTES

1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.

2. Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial.

Tasa de variación en el número de TICS adquiridos en el año actual/ TICS adquiridas el año anterior)-1) *100

Porcentaje de avance en la prestación de Servicios Electrónicos.

Porcentaje de avance simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos/Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos) *100

Porcentaje de avance en la digitalización documental. (Avance por unidad administrativa en la digitalización documental/Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa) *100

Basas de licitación. Registros de inventarios actualizados.

Vigencia del dominio electrónico Funcionamiento de la herramienta vía remota

Manual interno de procedimientos.

Verificación física de base datos. Reporte de base de datos

N/A

El servidor informático donde es alojado el sitio mantiene la transferencia de datos los 365 días del año.

La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.

Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.

ENTE PÚBLICO: NICOLÁS ROMERO

No.: 098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

PBRM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FRECUENCIA Y TIPO	INDICADORES FORMULA	VERIFICACION	SUPUESTOS
3. Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno	Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno.	Trimestral, Gestión	(Cursos impartidos /Cursos programados) *100	Lista de asistencias de cursos sobre e-gobierno realizados.	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
ACTIVIDADES					
1.1. Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje de avance en la integración de la Catalogación de tramitología.	Mensual, Gestión	(Trámites incorporados al programa de e-gobierno/total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno) *100	Listado por unidad administrativa Reporte de avance.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.2. Readequación del procedimiento presencia, hacia procedimientos remotos.	Porcentaje de Avance en la Readequación procedimental.	Mensual, Gestión	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados) *100	Manual de procedimientos. Procedimiento modificado.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.3. Elaboración del vínculo habilitado para servicios electrónicos en el sitio web municipal.	Porcentaje de avance en la Programación Informática.	Mensual, Gestión	(Meses de avance en programación/Total de meses previstos para programar) *100	Disco con el avance del lenguaje de programación.	El área Informática municipal o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
1.4. Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos	Mensual, Gestión	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos) *100	Documentación generada para el establecimiento del convenio.	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.
2.1. Elaboración de un sistema de digitalización.	Porcentaje de avance en la Programación Informática	Mensual, Gestión	(Meses de avance en programación/Total de meses previstos para programar) *100	Disco con el avance en el cronograma de programación.	El área de Informática o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
2.2. Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa acordada	Porcentaje de avance en la Digitalización acordada	Mensual, Gestión	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar) *100	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
3.1. Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de Capacitación.	Mensual, Gestión	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100	Calendario de capacitación programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceder a la impartición de los cursos programados.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PUBLICO: NICOLAS ROMERO No.: 098

FORM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3.2. Impartición de capacitación sobre TIC:s a los servidores públicos	Porcentaje de Servidores capacitados.	(Servidores públicos capacitados /Servidores públicos programados para ser capacitados) *100	Mensual, Gestión	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.

[Signature]
Pérez Ubala Edgar Daniel

REVISO
Tijero Galindo Karen D
Mayer Denisse Tijero Galindo

AUTORIZO
[Signature]
Joaquín Salgado

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTÉ PÚBLICO: NICOLAS ROMERO No.: 098

FORM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Considera el conjunto de procedimientos que se llavan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de servicios a la población.
DEPENDENCIA GENERAL : C00 UNIDAD TECNICA DE OPERACION
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Municipio Progresista
TEMA DE DESARROLLO : Servicios públicos.

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPESTOS
Contribuir al fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales mediante la estricta aplicación de las normas de conservación en la materia.	Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales	((Fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales en el año actual/Fomento de la cultura de descontaminación de las aguas residuales en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Aplicación de apercibimientos sancionatorios y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	N/A
Los niveles de contaminación de las aguas residuales del municipio se abaten con su tratamiento en efluentes y redes de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje en los niveles de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	((Resultados de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales en el año actual/resultados de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	La ciudadanía exige de estándares óptimos en la calidad del agua servida a asentamientos humanos.

COMPONENTES

- Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida.
 Porcentaje en los niveles de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.
 Semestra, Gestión. Plan de desarrollo municipal.
- Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102.
 Porcentaje del nivel de aguas residuales tratadas.
 Semestra, Gestión. Informe trimestral sobre los tratamientos de las aguas residuales, local sobre la calidad de tratamiento de agua.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PUBLICO: NICOLAS ROMERO NO.: 098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		FRECUENCIA Y TIPO	SUPUESTOS
		FORMULA	VERIFICACION		
3. Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	Porcentaje en el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizado/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programado) *100	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Semestral, Gestión	La calidad en el agua tratada implica el continuo mantenimiento a la infraestructura de tratamiento.
ACTIVIDADES					
3.1. Diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en el diseño del proyecto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados/Diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) *100	Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Trimestral, Gestión	La normatividad responsable a la autoridad local a contar con proyectos de infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.
3.2. Elaboración del Presupuesto para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la elaboración de los presupuestos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados/Presupuestos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) *100	Presupuestos comparativos entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Trimestral, Gestión	La normatividad conduce al ayuntamiento a contar con suficiencia presupuestal para la construcción de infraestructura de tratamiento de aguas residuales.
3.3. Licitación de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la licitación de los proyectos para la construcción de la Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Licitaciones de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales/Licitaciones de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) *100	Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizadas en el año de estudio para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Trimestral, Gestión	La iniciativa privada muestra interés en participar con la autoridad local en los procesos de licitación.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PÚBLICO: NICOLAS ROMERO

No.: 098

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PRM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		FRECUENCIA Y TIPO	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
2.1. Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	Porcentaje en los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	(Caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales/total de caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales) *100	Mensual, Gestión	La ciudadanía confía en que la autoridad local cuenta con la infraestructura necesaria para recibir caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.
2.2. Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas residuales recibidas (mts3)) *100	Mensual, Gestión	La ciudadanía asume que la autoridad municipal sabe del manejo de químicos para el tratamiento de aguas residuales.
2.3. Descarga de aguas residuales tratadas en los efluentes municipales.	Porcentaje en la descarga de aguas residuales tratadas a los efluentes municipales.	(Descarga de aguas residuales tratadas a municipales/Total de los efluentes municipales) *100	Mensual, Gestión	La ciudadanía requiere de una infraestructura de drenaje que garantice la descarga de aguas residuales en afluentes.
3.1. Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas) *100	Trimestral, Gestión	La normatividad en la materia responsabiliza a la autoridad municipal en la correcta inspección a la infraestructura de tratamiento.
3.2. Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en la adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales/Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas) *100	Trimestral, Gestión	El correcto funcionamiento de la infraestructura de tratamiento conduce a la autoridad local a la compra permanente y continua de refacciones y accesorios.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PUBLICO: NICOLÁS ROMERO

No.: 098

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		FORMULA				
3.3. Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje en el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/ mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada) *100	Trimestral, Gestión.	Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	La calidad del agua tratada suministrada a la ciudadanía requiere del mantenimiento a la infraestructura correspondiente.	

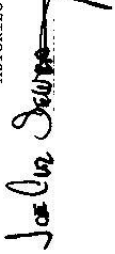
ELABORO
[Firma]

REVISO

 ORGANISMO PÚBLICO DE SERVICIOS PARA LA PREVENCIÓN, DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y EL MANEJO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO


SAPASNIR
 Gobierno de Trabajo y Resultados.

Nicolás Romero 2016-2018
 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE OPERACIÓN

AUTORIZO

 José Luis Juárez

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PUBLICO: NICOLAS ROMERO No.: 098

PERM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Manejo eficiente y sustentable del agua
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.
DEPENDENCIA GENERAL : COC UNIDAD TECNICA DE OPERACION
PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Municipio Progresista
TEMA DE DESARROLLO : Servicios públicos.

INDICADORES
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO **NOMBRE** **FORMULA** **FRECUENCIA Y TIPO** **MEDIOS DE VERIFICACION** **SUPUESTOS**

FIN

CONTRIBUIR al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento.
 Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/ Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior)-1) *100
 Anual, Estratégico
 Registros de la compra de N/A agua potable en bloque a la CAEM.

PROPOSITO

Los estándares de calidad en el agua potable se cumplirán para suministrarla a la población.
 Laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua.
 (Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable en el año actual/ Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable en el año anterior)-1) *100
 Anual, Estratégico
 Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.

COMPONENTES

1. Infraestructura hidráulica construida para el suministro de agua potable para la población.
 Porcentaje en la construcción de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.
 (Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construida /Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programada) *100
 Semestral, Gestión
 Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.

2. Agua potable distribuida para el abastecimiento y suministro de la población.
 Porcentaje en la distribución de agua potable.
 (Mes3 distribuidos de agua potable/ Población beneficiada) *100
 Semestral, Gestión
 Registros de extracción de agua potable.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PUBLICO: NICOLAS ROMERO No.: 098

FORM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO NOMBRE FORMULA FRECUENCIA Y TIPO MEDIO DE VERIFICACION SUPUESTOS

INDICADORES

3. Agua Potable abastecida a la población.
 Porcentaje de abastecimiento de agua potable a la población.
 (Suministro de agua potable a Semestra / la población/Suministro de agua potable solicitada) *100
 Registros de suministro de agua potable.
 básicas
 La población asumo que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.

4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.
 Porcentaje en el mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.
 (Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado /Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población programado) *100
 Bitácoras de las obras de mantenimiento a la infraestructura para el suministro de agua potable.
 Mantenimiento a la infraestructura hidráulica.

5. Infraestructura hidráulica vigilada para el suministro de agua potable.
 Porcentaje de las guardias de vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.
 (Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura para el suministro de agua potable/Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura de agua potable) *100
 Reportes de la vigilancia a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.
 El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad local.

6. Recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas realizada para aumentar la reserva de agua potable.
 Porcentaje en la recarga de mantos acuíferos con aguas tratadas.
 (Acciones encaminadas a la recarga de mantos acuíferos efectuadas/Acciones para la recarga de mantos acuíferos programadas) *100
 Reportes de los volúmenes de aguas tratadas para recarga de los mantos acuíferos contenidas en las lagunas de tratamiento.
 La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.

ACTIVIDADES

6.1. Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.
 Porcentaje en la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.
 (Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas) *100
 Proyectos para la construcción de obras de infraestructura local contemple suministro de agua potable, concluidos.
 La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.

ENTE PÚBLICO: NICOLAS ROMERO No.: 098
FORM-016 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		FRECUENCIA Y TIPO	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
1.2. Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el equipamiento de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento realizado/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico programadas) *100	Mensual Gestión	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.
1.3. Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas) *100	Mensual Gestión	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica.
1.4. Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas) *100	Mensual Gestión	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obra +00*s.
1.5. Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	Porcentaje en la entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega) *100	Mensual Gestión	La ciudadanía requiere de autoridades locales que concilian las obras emprendidas.
2.1. Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Porcentaje en los volúmenes de extracción de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas/Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para	Mensual Gestión	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Año Fiscal : 2018

ENTE PÚBLICO: NICOLAS ROMERO

No.: 098

PERM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES	FRECUENCIA Y TIPO	FORMULA	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
2.2. Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	abastecimiento.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población) *100	Mensual Gestión		Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada.
2.3. Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	Porcentaje en los volúmenes de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque) *100	Mensual Gestión		Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.
3.1. Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje en el programa de bombeo de agua potable.	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado) *100	Mensual Gestión		Reporte de bombeo de agua potable.	La ciudadanía requiere de una administración organizada que se maneje bajo un esquema de programación de bombeo.
3.2. Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	Porcentaje en el suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas) *100	Mensual Gestión		Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la localidad de pipas.
3.3. Suministro de agua potable por tanqueo para consumo de la población.	Porcentaje en el suministro de agua potable por tanqueo para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tanqueo/Agua potable para consumo de la población) *100	Mensual Gestión		Reporte por el suministro de agua potable por tanqueo.	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tanqueo el agua potable.
4.1. Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100	Mensual Gestión		Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento.
4.2. Cumplimiento de las	Porcentaje en el	(Número de especificaciones	Mensual		Reporte del cumplimiento	El correcto funcionamiento

ENTE PÚBLICO: NICOLÁS ROMERO No.: 098
 MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2017, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 PBRM-01e
 OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO NOMBRE FORMULA FRECUENCIA Y TIPO MEDIOS DE VERIFICACION SUPUESTOS

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico *100	Gestiór	de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente especificaciones técnicas de mantenimiento.
5.1. Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	Porcentaje en la supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	(Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas /líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión) *100	Mensual Gestión	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local.
5.2. Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	Porcentaje en la verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación) *100	Mensual Gestión	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local.
6.1. Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje en la construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos) *100	Mensual Gestión	Reporte por menorizado en la construcción de pozos de inyección.	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos.
6.2. Construcción de bordos para captación de agua pluvial.	Porcentaje en la construcción de bordos para la captación de agua pluvial.	(Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial) *100	Mensual Gestión	Reporte por menorizado en la construcción de bordos.	La responsable y sustentable administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de agua.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
 PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS
 DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
 REVISADO POR: NICOLÁS ROMERO



Hoja 29 de 29
 SUBDIRECCIÓN DE TÉCNICA DE OPERACIÓN
 Nicolás Romero 2016-2018

ELABORO

AUTORIZO