



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



| | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------------|
| NOMBRE | | TRÁMITE | | SERVICIO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DESAZOLVE DE LA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES EN DOMICILIO PARTICULAR | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | | | |
| PROPORCIONAR EL SERVICIO DE DESAZOLVE DE LA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES EN DOMICILIO PARTICULAR DE USO DOMESTICO Y NO DOMESTICO. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTÍCULOS: 4 FRACCIÓN IV, 37, 38, 40 Y 43 DE LA LEY DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULO: 1 INCISO 4 SUB INCISO 4.3 Y 4.3.1 E INCISO 6 SUB INCISO 6.1 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 5, 10, 11, 16, 19 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULOS 53, 56 Y 58 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | | N/A | | VIGENCIA | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO SE REQUIERA EL SERVICIO. | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| | | ORIGINAL | COPIA | | |
| 1. FORMATO ÚNICO | | SI | UNO | ARTÍCULO 116. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL. | | NO. | UNO | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | | |
| | | ORIGINAL | COPIA | | |
| 1. FORMATO ÚNICO | | SI | UNO | ARTÍCULO 116. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL. | | NO | UNO | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| | | ORIGINAL | COPIA | | |
| 1. FORMATO UNICO | | SI | UNO | ART. 116. CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL. | | NO | UNO | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | | 5 MINUTOS | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 7 DÍAS HÁBILES |
| COSTO: | | | | | |
| | | POR EL SERVICIO DE DESAZOLVE DE LA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES EN DOMICILIO PARTICULAR DOMESTICO CON CAMION VACTOR POR HORA INCLUYENDO TRAYECTO DE IDA Y REGRESO A BASE (NO INCLUYE MATERIALES), SE PAGARA : | | \$ 1,007.07 | |
| | | POR EL SERVICIO DE DESAZOLVE DE LA DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES EN DOMICILIO PARTICULAR NO DOMESTICO CON CAMION VACTOR POR HORA INCLUYENDO TRAYECTO DE IDA Y REGRESO A BASE (NO INCLUYE MATERIALES), SE PAGARA : | | \$ 1,309.19 | |



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----|--|------------|--|----------------|----------------------------|----------------------|--|
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N | O |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | PLAZA JUÁREZ, CALLE GUILLERMO PRIETO No. 4 COL. JUÁREZ CENTRO, CIUDAD NICOLÁS ROMERO, CENTRO HISTÓRICO SAN PEDRO AZCAPOTZALTONGO, ESTADO DE MÉXICO CP 54400 | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | CHEQUE CERTIFICADO O SALVO BUEN COBRO. | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE: | | - INSPECCIÓN PARA DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DEL SERVICIO | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO. | | | | | | SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN HIDRÁULICA | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | MAESTRO EN DERECHO DE GILBERTO LUIS MENDOZA | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: GUILLERMO PRIETO | | | | | | | | |
| COLONIA: | | JUÁREZ CENTRO | | | MUNICIPIO: | | NICOLÁS ROMERO | | No. 4 | |
| C.P.: | | 54400 | | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | LUNES A VIERNES DE 8:30 A 17:30 HRS Y SÁBADO DE 8:30 A 13:00 HRS | | | | |
| LADA: | | 55 | | TELÉFONOS: | | EXTS: | | FAX: | | CORREO ELECTRONICO: |
| | | 58-23-03-94 | | | | 1015 | | N/A | | sub_operacion@opdsapasnr.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | | |
| OFICINA: N/A | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: N/A | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: N/A | | | | | | | | |
| COLONIA: | | N/A | | | MUNICIPIO: | | N/A | | NO. INT. Y EXT.: N/A | |
| C.P.: | | N/A | | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | N/A | | | | |
| LADA: | | N/A | | TELÉFONOS: | | EXTS: | | FAX: | | CORREO ELECTRONICO: |
| | | N/A | | | | N/A | | N/A | | N/A |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: NICOLÁS ROMERO | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿EN CASO DE EMERGENCIA TENGO QUE INGRESAR SOLICITUD? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | NO, SE REALIZA DE FORMA URGENTE | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿CON QUÉ FRECUENCIA SE DEBERÍA REALIZA EL DESAZOLVE? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | POR LO MENOS DOS VECES AL AÑO | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿CUÁNTO TIEMPO LLEVA EL PROCESO DE DESAZOLVE? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | DEPENDEN LAS DIMENSIONES DE LA ZONA O ÁREA GEOGRÁFICA | | | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | | | | |
| ELABORÓ: | | | | VISTO BUENO: | | | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | | |
| | | | | | | | | 01 / MARZO / 2023 | | |
| ING. ARQ. ÁLVARO MAGAÑA REYES SUBDIRECTOR DE OPERACIÓN HIDRÁULICA | | | | M. EN D. GILBERTO LUIS MENDOZA DIRECTOR | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |