



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE: \_\_\_\_\_ TRÁMITE:  SERVICIO:

## CERTIFICACION DE PAGO DE DERECHOS Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIO

DESCRIPCIÓN:

ES LA SOLICITUD QUE REALIZA LA PERSONA FISICA O JURÍDICA COLECTIVA PARA LA CERTIFICACION DE PAGO DE DERECHOS Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIO PARA LOS FINES QUE A EL USUARIO LE CONVENGAN.

**FUNDAMENTO LEGAL:** ARTÍCULOS. 4 FRACCIÓN IV, 37, 38,40 Y 43 DE LA LEY DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO. INCISO 1, INCISO 4 SUB INCISO 4.3 Y 4.3.1 E INCISO 6, SUB INCISO 6.1 DE LA LEY DE INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

ARTÍCULOS 5, 10, 11, 16, 19 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS.

ARTÍCULO. 21 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO.

**DOCUMENTO A OBTENER:** CERTIFICADO DE PAGO DE DERECHOS Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIO **VIGENCIA:** BIMESTRAL

¿SE REALIZA EN LÍNEA?  SI  NO **DIRECCIÓN WEB:** NA

**CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:** A PETICION DE USUARIO.

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.
------------	------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

**PERSONAS FÍSICAS**

REQUISITOS	ORIGINAL	COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.
1. PETICIÓN POR ESCRITO.	SI	CERO	ARTÍCULO 116 CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
2. IDENTIFICACION OFICIAL DEL TITULAR	NO	UNO	
3. CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURA PÚBLICA.	NO	UNO	
4. BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE.	NO	UNO	
5. TRASLADO DE DOMINIO.	NO	UNO	
6. FACTURA DE PAGO DE AGUA AL CORRIENTE.	NO	UNO	
7. PAGO DE INSPECCIÓN. (VIGENCIA BIMESTRAL)	NO	UNO	
8. CROQUIS A MANO.	NO	UNO	
9. EN AUSENCIA DEL TITULAR PRESENTAR CARTA PODER A COMPUTADORA CON FIRMA DEL PODERANTE, APODERADO Y DE LOS TESTIGOS E IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE TODOS, CREDENCIAL DEL INE.	SI	CERO	

**PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS**

REQUISITOS	ORIGINAL	COPIA	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO.
1. PETICIÓN POR ESCRITO	SI	CERO	ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
2. IDENTIFICACION OFICIAL DEL TITULAR	NO	UNO	
3. CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURA PÚBLICA.	NO	UNO	
4. BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE.	NO	UNO	
5. TRASLADO DE DOMINIO.	NO	UNO	



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



6. FACTURA DE PAGO DE AGUA AL CORRIENTE. 7. PAGO DE INSPECCIÓN. (VIGENCIA BIMESTRAL) 8. CROQUIS A MANO. 9. ACTA CONSTITUTIVA. 10. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL. 11. EN AUSENCIA DEL TITULAR PRESENTAR CARTA PODER A COMPUTADORA CON FIRMA DEL PODERANTE, APODERADO Y DE LOS TESTIGOS E IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE TODOS, CREDENCIAL DEL INE	NO  NO  NO  NO  SI  SI	UNO  UNO  CERO  UNO CERO  CERO	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
1. PETICIÓN POR ESCRITO. 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL TITULAR 3. CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURA PÚBLICA. 4. BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE. 5. TRASLADO DE DOMINIO. 6. FACTURA DE PAGO DE AGUA AL CORRIENTE. 7. PAGO DE INSPECCIÓN. (VIGENCIA BIMESTRAL) 8. CROQUIS A MANO. 9. ACTA CONSTITUTIVA. 10. PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL. 11. EN AUSENCIA DEL TITULAR PRESENTAR CARTA PODER A COMPUTADORA CON FIRMA DEL PODERANTE, APODERADO Y DE LOS TESTIGOS E IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE TODOS, CREDENCIAL DEL INE	ORIGINAL  SI  NO  NO  NO  NO  NO  NO  SI  SI	COPIA  CERO  UNO  UNO  UNO  UNO  UNO  CERO  UNO  CERO  CERO	ARTÍCULO 116. CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE</b>	10 MINUTOS	<b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	1 SEMANA
<b>COSTO</b>	USO DOMESTICO SUPERFICIE DE 1 A 200 m2 \$497.37 USO DOMESTICO SUPERFICIE DE 201 A 500 m2 \$645.00 USO DOMESTICO SUPERFICIE DE MAS DE 500 m2 \$839.09 USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE 1 A 200 m2 \$645.99 USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE 201 A 500 m2 \$839.09 USO NO DOMESTICO SUPERFICIE DE MAS DE 500 m2 \$1048.57		
<b>FORMA DE PAGO</b>	EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO
		X	TARJETA DE DÉBITO
		X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			N A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	CALLE GUILLERMO PRIETO No. 4, COL. JUÁREZ CENTRO, CIUDAD NICOLÁS ROMERO, CENTRO HISTÓRICO SAN PEDRO AZCAPOTZALTONGO, ESTADO DE MÉXICO CP 54400		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA		



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		CUANDO EL USUARIO ASI LO SOLICITE.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO.			DIRECCION DEL OPD SAPASNIR		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MAESTRO EN DERECHO GILBERTO LUIS MENDOZA			
DOMICILIO:	CALLE:	GUILLERMO PRIETO		N° EXT. Y/O INT.:	4
COLONIA:	JUÁREZ CENTRO		MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO	
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 8:30 – 17:30 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	58230384	1013	N/A	<a href="mailto:gilberto.luis@opdsapasnir.gob.mx">gilberto.luis@opdsapasnir.gob.mx</a>	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NICOLÁS ROMERO				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO ADELANTAR PAGOS PARA QUE MI CERTIFICADO SALGA CON UNA VIGENCIA CONSIDERABLE?				
RESPUESTA:	SOLO SE PUEDE ADELANTAR AL BIMESTRE INMEDIATO Y DE ACUERDO A FECHAS DE PAGO CORRESPONDIENTES.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUANDO VIENE LA NOTARIA ES NECESARIO TRAER IDENTIFICACION DEL NOTARIO?				
RESPUESTA:	SI				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN QUE DEPARTAMENTO ME DIRIJO PARA INICIAR MI TRAMITE?				
RESPUESTA:	OFICIALIA DE PARTES				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

<b>ELABORÓ:</b>  <b>C. VICTOR ROBERTO CALZADILLA</b> REYES <b>SECRETARIO TÉCNICO</b>	<b>VISTO BUENO:</b>  <b>M. en D. GILBERTO LUIS MENDOZA</b> DIRECTOR NICOLÁS ROMERO	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  <b>03 / MARZO / 2023</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------