



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE: <input type="checkbox"/> SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>CORRECCIÓN DE DATOS EN REGISTRO</b>			
DESCRIPCIÓN: A PETICIÓN DEL USUARIO Y PREVIA REVISIÓN DE DOCUMENTOS SE REALIZA LA CORRECCIÓN DE DATOS EN LA BASE DE DATOS DEL OPD SAPASNIR			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULO 89 LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO ARTICULO 147 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULOS 104 Y 105 DEL BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO 2023. ARTICULO 41 y 43 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NICOLÁS ROMERO, VIGENTE.		
DOCUMENTO A OBTENER:	RECIBO Y ACUSE DEL TRÁMITE REALIZADO.	VIGENCIA:	INDEFINIDO
¿SE REALIZA EN LÍNEA? SI NO	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A PETICIÓN DEL USUARIO		
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<b>PROPIEDADES INSCRITAS EN CATASTRO</b> 1. FORMATO ÚNICO 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL 3. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CORRECCIÓN O LA ACTUALIZADA DE DATOS DE DATOS COMO COMPRA VENTA, PAGO PREDIAL, TRASLADO DE DOMINIO  <b>PROPIEDADES EJIDALES</b> 1. FORMATO ÚNICO. 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL 3. CONSTANCIA EJIDAL Y/O CESIÓN DE DERECHOS	ORIGINAL SI NO NO	COPIA CERO UNO UNO	ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>			
1. FORMATO ÚNICO 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL. 3. CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURA PÚBLICA Y/O PAGO PREDIAL	ORIGINAL SI NO NO	COPIA CERO UNO UNO	ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
1.- FORMATO ÚNICO	ORIGINAL SI NO	COPIA CERO UNO	ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.



# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL							
3. CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURA PÚBLICA Y/O PAGO PREDIAL.		NO		UNO			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO		
COSTO:	\$120.34						
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <span style="float: right;">N/A</span>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	PLAZA JUÁREZ, CALLE GUILLERMO PRIETO No. 4 COL. JUÁREZ CENTRO, CIUDAD NICOLÁS ROMERO, CENTRO HISTÓRICO SAN PEDRO AZCAPOTZALTONGO, ESTADO DE MÉXICO CP 54400						
OTRAS ALTERNATIVAS:	CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	COTEJANDO CON DOCUMENTOS OFICIALES.						
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NICOLÁS ROMERO.				SUB DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MAESTRO EN DERECHO GILBERTO LUIS MENDOZA					
DOMICILIO:	CALLE:	GUILLERMO PRIETO S/N, CASI ESQUINA LERDO DE TEJADA				N° EXT. Y/O INT.:	S/N
COLONIA:	JUÁREZ CENTRO		MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO			
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 8:30 A 17:30 HRS Y SÁBADO DE 8:30 A 13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	58 23 03 84			N/A	<a href="mailto:subcoomsapasnr@nicolasromero.gob.mx">subcoomsapasnr@nicolasromero.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	20 DE NOVIEMBRE						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NOÉ ROSALES MALAGÓN						
DOMICILIO:	CALLE:	20 DE NOVIEMBRE				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO			
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 8:30 A 17:00 HRS Y SÁBADO DE 8:30 A 13:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	89929931		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NICOLÁS ROMERO						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SI NO SOY EL TITULAR, PUDO SOLICITAR LA CORRECCIÓN DE DATOS?						
RESPUESTA:	SI, PRESENTANDO UNA CARTA PODER Y LOS DEMÁS REQUISITO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CON QUE DOCUMENTO ME RESPALDO QUE SI SE HIZO LA CORRECCIÓN DE DATOS?						
RESPUESTA:	CON SU RECIBO DE PAGO DESGLOSADO POR CORRECCIÓN DE DATOS.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO SOLICITAR UNA CORRECCIÓN SI POR CUESTIONES DEL SISTEMA SE MODIFICARON O SE BORRARON DATOS DEL RECIBO?						
RESPUESTA:	SI, DEBERÁ PRESENTAR UN RECIBO ANTERIOR Y SE REALIZA LA MODIFICACIÓN.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							





# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



<p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>LIC. BLANCA JOANNA CALVA OROZCO SUBDIRECTORA DE NICOMERCIALIZACION</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>M. EN D. GILBERTO LUIS MENDOZA DIRECTOR</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>03 / MARZO / 2023</p>
---	--	---

JUNTOS AMANDO EL CAMBIO

