



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMITE: <input type="checkbox"/> SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>	
CORRECCIÓN DE DATOS EN REGISTRO			
DESCRIPCIÓN:			
A PETICIÓN DEL USUARIO Y PREVIA REVISIÓN DE DOCUMENTOS SE REALIZA LA CORRECCIÓN DE DATOS EN LA BASE DE DATOS DEL OPD SAPASNIR			
FUNDAMENTO LEGAL:			
ARTICULO 89 LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTICULO 147 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTICULOs 104 Y 105 DEL BANDO MUNICIPAL DE NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO. ARTICULO 37 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NICOLÁS ROMERO.			
DOCUMENTO A OBTENER:	RECIBO Y ACUSE DEL TRÁMITE REALIZADO.	VIGENCIA:	INDEFINIDO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A PETICIÓN DEL USUARIO	
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS
		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS			
PROPIEDADES INSCRITAS EN CATASTRO		ORIGINAL	COPIA
1. PETICIÓN POR ESCRITO			
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL		SI	0 (CERO)
3. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CORRECCIÓN O LA ACTUALIZADA DE DATOS DE DATOS COMO COMPRA VENTA, PAGO PREDIAL, TRASLADO DE DOMINIO		NO	UNO (1)
		NO	UNO (1)
PROPIEDADES EJIDALES			
1. PETICIÓN POR ESCRITO.		SI	0(CERO)
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL		NO	UNO(1)
3. CONSTANCIA EJIDAL Y/O CESIÓN DE DERECHOS		NO	UNO(1)
ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.			
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS			
		ORIGINAL	COPIA
1. PETICIÓN POR ESCRITO		SI	CERO (0)
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.		NO	UNO (1)
2. CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURA PÚBLICA Y/O PAGO PREDIAL		NO	UNO (1)
ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1.- PETICIÓN POR ESCRITO.		ORIGINAL	COPIA
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.		SI	CERO(0)
		NO	UNO(1)
3. CONTRATO DE COMPRA VENTA Y/O ESCRITURA PÚBLICA Y/O PAGO PREDIAL.		NO	UNO(1)
ARTÍCULO 116 .CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.			



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN



DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO
COSTO:	111.62		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CALLE BENITO JUÁREZ #11 COL. JUÁREZ, NICOLÁS ROMERO, ESTADO DE MÉXICO.		
OTRAS ALTERNATIVAS:	CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	COTEJANDO CON DOCUMENTOS OFICIALES.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE		SUB DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	C. HÉCTOR ANTONIO TORRES GARCÍA		
DOMICILIO:	CALLE	AV. BENITO JUÁREZ	Nº EXT. Y/O INT. S/N
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	NICOLÁS ROMERO
C.P.	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A 17: 00 HRS Y SÁBADO DE 8:30 A 13:00 HRS
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
55	58 23 03 84		
		N/A	
			CORREO ELECTRÓNICO: subcomsapasnir@nicolasromero.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	20 DE NOVIEMBRE		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NOÉ ROSALES MALAGÓN		
DOMICILIO:	CALLE:	20 DE NOVIEMBRE	NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	NICOLÁS ROMERO
C.P.:	54400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 8:30 A 17: 00 HRS Y SÁBADO DE 8:30 A 13:00 HRS
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
55	89929931	N/A	N/A
			N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NICOLÁS ROMERO		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SI NO SOY EL TITULAR, PUDO SOLICITAR LA CORRECCIÓN DE DATOS?		
RESPUESTA:	SI, PRESENTANDO UNA CARTA PODER Y LOS DEMÁS REQUISITO		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CON QUE DOCUMENTO ME RESPALDO QUE SI SE HIZO LA CORRECCIÓN DE DATOS?		
RESPUESTA:	CON SU RECIBO DE PAGO DESGLOSADO POR CORRECCIÓN DE DATOS.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO SOLICITAR UNA CORRECCIÓN SI POR CUESTIONES DEL SISTEMA SE MODIFICARON O SE BORRARON DATOS DEL RECIBO?		
RESPUESTA:	SI, DEBERÁ PRESENTAR UN RECIBO ANTERIOR Y SE REALIZA LA MODIFICACIÓN.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
N/A			

 ELABORÓ: JULIA ROSA JOANNA CALVA OROZCO SUBDIRECTORA DE COMERCIALIZACIÓN	 VISTO BUENO: C. HECTOR ANTONIO TORRES GARCÍA DIRECTOR DEL ORGANISMO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 04 / 03 / 2022
---	--	--